

УТВЕРЖДАЮ

Директор Огородник И.В.

приказ № 27 от «07» сентября 2025 г.



Положение о программе наставничества в ГБОУ ДО АО «ДШНР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе наставничестве в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Архангельской области «Детская школа народных ремесел» (далее – Положение ГБОУ ДО АО «ДШНР») разработано на основе:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

– Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

– Распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 17.12.2019 № 2321 «Об утверждении типового положения о наставничестве в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Архангельской области, в рамках федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование», Уставом ГБОУ ДО АО «ДШНР».

1.2. Настоящее Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества, определяет формы наставничества, зоны ответственности, права и обязанности участников, а также функции субъектов программы наставничества.

1.3. Программа наставничества рассматривается как комплекс мероприятий и действий, направленный на организацию взаимоотношений

- организация работы наставнических пар или групп;
- завершение наставничества.

2.2. Организация работы наставнических пар или групп осуществляется на основании программы наставничества, которая включает в себя:

– наименование, цель и задачи реализуемой в ГБОУ ДО АО «ДШНР» формы наставничества («обучающийся-обучающийся», «педагог дополнительного образования-педагог дополнительного образования»; «педагог дополнительного образования -студент»; «методист- студент»,); «работодатель – студент») с учетом вариаций ролевых моделей по каждой форме;

- ФИО наставника и наставляемого (ых);
- план мероприятий по развитию компетенций, наставляемых под руководством наставника (разрабатывается на основе типового совместно наставником и наставляемым).

2.3. В плане мероприятий фиксируются темы, сроки, место встреч наставника с наставляемым(и). План мероприятий в каждой паре или группе включает:

- встречу-знакомство;
- пробную рабочую встречу;
- встречу-планирование;
- комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением форм обратной связи (их количество определяется задачами и содержанием деятельности);
- итоговую встречу, на которой проводится рефлексия и анализируются результаты совместной работы наставника и наставляемого.

2.4. Программа наставничества рассчитана на реализацию в течение *одного учебного года*.

3. Права, обязанности участников программы наставничества

3.1. Права и обязанности куратора

3.1.1. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации, представитель организации - партнера программы, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

3.1.2. Куратор обязан:

- разрабатывать проекты документов по наставничеству и представлять их на утверждение руководителю ГБОУ ДО АО «ДШНР»;
- наполнять информацией базу наставников и наставляемых;
- организовывать обучения наставников (в том числе с привлечением экспертов для проведения обучения);
- контролировать процедуры внедрения целевой модели наставничества;
- контролировать проведение программ наставничества;

в отношении обучающихся (если он не является сотрудником ГБОУ ДО АО «ДШНР»).

3.2.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в ГБОУ ДО АО «ДШНР»;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого, своевременности выполнения им заданий, проектов, определенных программой наставничества;
- требовать выполнения наставляемым программы наставничества (в соответствии с запланированными сроками и видами работ);
- принимать участие в оценке качества мероприятий программы наставничества;
- обсуждать вопросы развития наставничества в ГБОУ ДО АО «ДШНР»;
- обращаться к куратору за организационно-методической и консультационной поддержкой;
- обращаться к руководителю ГБОУ ДО АО «ДШНР» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения наставляемым программы наставничества.

3.3. Права и обязанности наставляемого

3.3.1. Обязанности наставляемого:

- выполнять задания, определенные в программе наставничества, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с их выполнением;
- совместно с наставником развивать свои компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки при выполнении запланированных работ;
- выполнять указания и рекомендации наставника, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения мероприятий программы наставничества);
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам работ.

3.3.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в ГБОУ ДО АО «ДШНР» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию программы наставничества;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

4.2. Назначение наставников происходит на добровольной основе по итогам анализа документов (в том числе заявления о желании стать наставником, анкеты потенциального наставника) и по результатам собеседования куратора (и руководителя ГБОУ ДО АО «ДШНР») с потенциальным наставником. Анкета должна содержать сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч с наставляемым.

4.3. Наставник одновременно может проводить мероприятия в отношении не более *двух (трех)* наставляемых, исключение составляют групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

4.4 Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого(ых).

4.5. Требования к наставникам:

В качестве наставника может привлекаться специалист ГБОУ ДО АО «ДШНР» или иной организации (предприятия), имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Критерии отбора наставников:

- наличие личного желания стать наставником, куратором (на основании письменного заявления и анкеты);
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

5. Формирование и закрепление пар и групп из наставника и наставляемого (ых)

Формирование пар/групп происходит в соответствии со следующими критериями: профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых; у наставнической пары или группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.

Формирование пар\групп происходит в процессе проведения общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в

8.1. Оценка качества наставничества в ГБОУ ДО АО «ДШНР» направлена на изучение качества реализованных в ГБОУ ДО АО «ДШНР» программ наставничества, выявление соответствия условий организации программ наставничества в ГБОУ ДО АО «ДШНР» требованиям и принципам Целевой модели.

8.2. Оценка реализации программ наставничества осуществляется на основе анкет, направленных на выявление удовлетворенности наставников и наставляемых; анализа практики реализации программ наставничества.

8.3. Мониторинг реализации программ наставничества осуществляется куратором с периодичностью не реже 1 раза в полугодие.

8.4. Оценка и мониторинг результативности организации наставничества осуществляется по следующим количественным показателям:

- количество детей в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, чел.;
- количество детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, чел.;
- количество учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, чел.;
- количество предприятий (организаций) - партнеров, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников;
- удовлетворенность наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный);
- удовлетворенность наставников участием в программах наставничества, % (опросный).

9. Условия публикации результатов программы наставничества на сайте ГБОУ ДО АО «ДШНР» и организаций-партнеров

9.1. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в ГБОУ ДО АО «ДШНР» на сайте учреждения (указать адрес страницы/раздела о наставничестве) размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- документы, регламентирующие внедрение целевой модели наставничества;
- *реестр/база* наставников;
- перечень предприятий и организаций-партнеров, участвующих в реализации программы наставничества ГБОУ ДО АО «ДШНР»;
- анонсы мероприятий, проводимых в целях развития наставничества;
- информация о проведенных мероприятиях в рамках программ наставничества.

9.2. Персональные данные об участниках программ наставничества размещаются на сайте в соответствии с положениями федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».